



コピー用紙購入

実施設計書

物 品 番 号 企画需第1号

納 入 場 所 兵庫県西脇市野村町1796番地の502（北はりま消防本部）ほか

購 入 物 品 コピー用紙

北はりま消防組合

コピー用紙購入仕様書

- 1 件 名 コピー用紙購入
(単価契約)
- 2 履行期間 契約締結日の翌日から令和7年3月31日まで
- 3 納入場所 下記のとおり
- 4 数 量 下記のとおり
- 5 仕 様

購入する用紙の仕様は次のとおりとする。

- (1) グリーン購入総合評価80点以上
- (2) 古紙パルプ配合率70%以上
- (3) 白色度 70%程度以下

納入する製品がこの仕様を満たすことを証明する書類を、初回納入時に提出すること。また、当初と異なる製品を納入しようとする場合は、改めて当該製品の証明書を提出すること。

6 その他

(1) 請求方法

サイズ毎の数量に単価を乗じた合計に、消費税及び地方消費税相当額を上乗せした額とし、支払方法は月末締め翌月払いとする。

- (2) この仕様書に定めのない事項及び疑義を生じた場合は、別途協議する。

※ 納入場所及び購入予定数量

所属	住所	購入予定数量(箱)	
		A 3	A 4
消防本部	兵庫県西脇市野村町1796番地の502	32	86
西脇消防署	兵庫県西脇市野村町1796番地の502	6	25
加西消防署	兵庫県加西市北条町東高室993番地の1	8	29
加東消防署	兵庫県加東市上中778番地52	8	35
計		54	175

※ 上記購入予定数量は、購入に関し保証する数値ではありません。

※ 1箱当たりの数量：A3用紙は500枚×3包/箱、A4用紙は500枚×5包/箱