



事務用ノート型パソコン購入

実施設計書

委託番号 総務備第1号

納入場所 兵庫県西脇市野村町1796番地の502（西脇消防署）ほか

業務概要 事務用ノート型パソコンの更新

北はりま消防組合

内 訳				概 要
	実施	今回変更	増減額	
設計額 (内消費税)	円 ()	円 ()	円 ()	1 ノート型パソコン (Microsoft Office Home&Business 2021)
請負額 (内消費税)	円 ()	円 ()	円 ()	2 ノート型パソコン (Microsoft Software in CSP Office LTSC Professional Plus 2021)
執行方法		納入期限	令和7年1月31日まで	3 附属機器（上記1又は2に含まれる場合は不要）
(起工理由)				4 マウス
北はりま消防組合で使用する事務用ノート型パソコンを更新し、事務効率の向上を図るため。				5 設定調整費
				6 廃棄処分費

事務用ノート型パソコン購入仕様書

1 目的

この仕様書は、北はりま消防組合（以下「当組合」という。）が購入する事務用ノート型パソコンの購入について必要な事項を定める。

2 品名及び数量

ノート型パソコン 46台

3 納入場所

- (1) 兵庫県西脇市野村町1796番地の502 (西脇消防署)
- (2) 兵庫県加西市北条町東高室993番地の1 (加西消防署)
- (3) 兵庫県加東市上中778番地52 (加東消防署)
- (4) 兵庫県加東市天神123番地 (加東消防署東条出張所)

4 納入期限 令和7年1月31日まで

5 機器の仕様等

(1) ノート型パソコン

番号	品名	仕様
1	OS	Windows 11 Pro (64bit) 若しくはWindows 11 Pro (ダウングレードしたWindows 10 Pro(64bit)をプリインストール) であること。
2	CPU	インテル Core i5-10210U若しくはその後継シリーズ(インテル Core i5-1345Uを含む)又は同等品以上
3	メインメモリ	8GB 以上 (増設できること。)
4	ストレージ	SSD 256GB以上
5	ディスプレイ	15.6型ワイドTFTカラー液晶又は同等品以上
6	内蔵光学ドライブ	DVDスーパーマルチドライブ又は同等品以上
7	外部ディスプレイ出力	アナログRGB×1、HDMI出力端子×1があること。
8	インターフェース	
	LAN	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T準拠
	USB	USB 3.2 Type-A ×3ポート以上 USB 3.2 Type-C ×1ポート以上
9	キーボード	JIS標準配列(テンキー付き)
10	Webカメラ・マイク	HDWebカメラ相当及びマイクを内蔵していること。
11	マウス	USB有線接続、レーザー又はLEDの読取方式、5ボタン

12	バッテリー	リチウムイオンバッテリー
13	アプリケーション	Microsoft Office Home and Business 2021 40台と Microsoft Software in CSP Office LTSC Professional Plus 2021 6台 を有すること。
14	再セットアップ用媒体	4式（納入場所ごとに1式）

(2) 機器設置及び初期設定

納入物品を指定場所に設置し、ネットワークへの接続及び機器の初期設定を行うこと。
なお、機器設置及び初期設定に必要な物品は、受注者側で準備すること。

(3) パソコンの廃棄処分について

処分台数：46台

内蔵HDDは、発注者立会いのもと物理的破壊を行うこと。

6 保証及びサポート体制

(1) 保証期間

納入物品の保証期間は、納入完了の日から起算して1年間とする。ただし、メーカーが定める保証期間が1年以上の場合は、当該期間を保証期間とする。

(2) 保証内容

初期不良については、受注者の責任において無償で修理又は取替えを行うこと。

受注者は、保証期間及びその後においても障害対応の窓口となり、メーカーと連携し
障害復旧に当たること。

(3) サポート体制

納入物品に障害等が発生した場合の連絡先等を書面で提出すること。

記載内容は、連絡先の社名及び部署名、住所、電話番号、メールアドレス、担当者名
(複数の場合は一覧のもの) 及び対応時間とする。

7 その他

不明な点については、当組合担当課と十分打合せること。

また、入札時には仕様等が確認できる資料を提出すること。